

«УТВЕРЖДЁН»
Постановлением администрации
городского округа город Чкаловск
Нижегородской области
от «26» 01 2016 г.
№ 42

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ЧКАЛОВСК
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

КОПИЯ ВЕРНА

г. Чкаловск
2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа город Чкаловск Нижегородской области является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

1.2. Предыдущее наименование учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная библиотека» Чкаловского района.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Чкаловск Нижегородской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является отдел культуры, туризма и спорта администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области (далее – Учредитель), выполняющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа город Чкаловск Нижегородской области;

1.6. Сокращенное название: МБУК ЦБС

1.7. Юридический адрес: 606541, Российская Федерация, Нижегородская область, город Чкаловск, площадь В.П. Чкалова, д. 1.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления городского округа город Чкаловск, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

– Центральная библиотека, почтовый адрес: 606541, Нижегородская область, г. Чкаловск, пл. В.П. Чкалова, д. № 1;

– Центральная детская библиотека, почтовый адрес: 606541, Нижегородская область, г. Чкаловск, ул. Ломоносова, д. № 59;

– городская библиотека, почтовый адрес: 606540, Нижегородская область, г. Чкаловск, ул. Ломоносова, д. № 59.

– Андреевская сельская библиотека, почтовый адрес: 606552, д. Андреево, д. 59;

– Беловская сельская библиотека, почтовый адрес: 606551, Белое, ул. Школьная, д. № 54;



- Вершиловская сельская библиотека, почтовый адрес: 606553, с.Вершилово, ул. Школьная, д. № 5;
- Высоковская сельская библиотека, почтовый адрес: 606551, д. Высокая, ул. Школьная, д. № 5;
- Железовская сельская библиотека, почтовый адрес: 606547, д. Железово, ул.Центральная, д. № 1;
- Катунская сельская библиотека, почтовый адрес: 606545, с. Катунки, ул. Чкалова, д. № 3;
- Котельницкая сельская библиотека, почтовый адрес: 606545, д.Котельницы, ул.Центральная, д. № 7;
- Кузнецовская сельская библиотека, почтовый адрес: 606549, д.Кузнецово, ул.Советская, д. № 1;
- Новинская сельская библиотека, почтовый адрес: 606546, с.Новинки, ул. Школьная, д. № 5;
- Пуреховская сельская библиотека, почтовый адрес: 606552, с.Пурех, ул.Ленина, д. № 7;
- Сицкая сельская библиотека, почтовый адрес: 606554, с. Сицкое, ул.Клубная, д.6;
- Соломатовская сельская библиотека, почтовый адрес: 606547, с.Соломаты, ул.Советская, д. № 6 ;
- Чистовская сельская библиотека, почтовый адрес: 606559, с. Чистое, ул. Ленина, д № 5 «А».

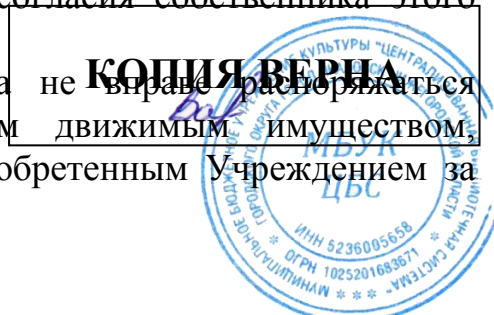
1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации городского округа город Чкаловск в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учёта бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за



счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения городского округа с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей пользователей, комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на библиотечное обслуживание независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- создание условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, сосредоточенных в фондах Учреждения;
- содействие в сохранении и развитии единого социокультурного и информационного пространства Российской Федерации

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- повышение информационной культуры пользователей.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное обслуживание населения городского округа город Чкаловск Нижегородской области, оперативное и максимально полное



удовлетворение информационных и библиотечно-библиографических потребностей пользователей городского округа город Чкаловск Нижегородской области на базе единого библиотечного фонда Учреждения, межбиблиотечного абонементов и использования современных информационных технологий;

– создание единого информационного пространства округа; обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА), через электронную доставку документов (ЭДД), организацию внестанционного обслуживания населения городского округа город Чкаловск Нижегородской области;

– формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

– комплектование библиотечных фондов библиотек городского округа город Чкаловск Нижегородской области, включая: изучение читательского спроса, формирование сводного заказа на литературу, подписные издания, осуществление закупок изданий, периодических изданий, их систематизацию и каталогизацию, индивидуальный и суммарный учет, техническую обработку и распределение по библиотекам, ведение финансового учета (при наличии соглашения), отчетности и документации;

– создание и ведение сводного каталога (электронного каталога);

– создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; создание и ведение библиографических и полнотекстовых баз данных, других поисковых систем на традиционных и электронных носителях;

– централизация технологических процессов;

– предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе и электронные;

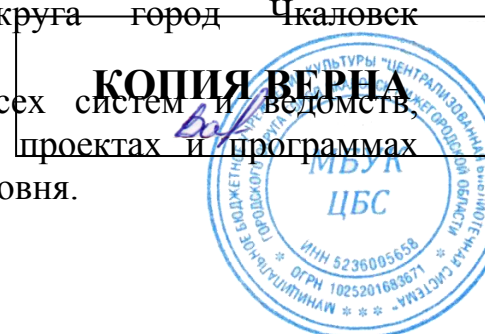
– оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; справочно-аналитическая работа, формирование тематических подборок;

– ведение учета и предоставление государственной статистической отчетности о деятельности библиотек округа;

– методическое обеспечение деятельности библиотек, входящих в состав городского округа город Чкаловск Нижегородской области – выезды в библиотеки, консультации, семинары, паспортизация библиотек, подготовка и издание методических материалов; осуществление научно-методической деятельности;

– методическое обеспечение деятельности школьных библиотек, находящихся на территории городского округа город Чкаловск Нижегородской области;

– координация деятельности библиотек всех систем и ведомств, участие в корпоративных социально-культурных проектах и программах муниципального, регионального и федерального уровня.



– выдача во временное пользование любого документа, в том числе и в виде копий;

– компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа, прокат оборудования;

– мониторинг потребностей пользователей;

– реклама деятельности библиотек и их услуг;

– внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

– проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

– осуществление выставочной и издательской деятельности;

– установление и применение залога и мер компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования Учреждения и сохранности её фондов;

– взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческой интеллигенцией, общественными структурами, с органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;

– обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;

– хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

– предоставление населению дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

– осуществление прочих, не предусмотренных Уставом, операций, работ, услуг, не противоречащих действующему Законодательству РФ.

2.5. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. К таким видам относятся:

– реализация и предоставление во временное пользование (прокат) основных фондов и имущества Учреждения.

– торговля покупными товарами, оборудованием, книжной и другой издательской продукцией;

– оказание посреднических услуг, редакторских работ;

– издательская деятельность;

– составление библиографических списков, каталогов, справок;

– формирование тематических подборок материалов по запросу



– пользователей, в том числе с использованием электронных баз данных.

– предоставление услуг по копированию документов и иных материалов, сканирование, распечатка материалов, в том числе и полученных по глобальным информационным сетям;

– брошюрование, ламинирование;

– набор и оформление печатных документов;

– поиск поздравительных текстов к знаменательным датам;

– разработка макета грамот, дипломов, календарей, визитных карточек и т.п.;

– верстка текста, формат А4, в том числе с последующей редакцией;

– доставка читателям книг на дом, к месту работы;

– выдача литературы под залог;

– организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

– организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров других систем и ведомств;

– сдача помещений в аренду;

– долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций, в том числе и культуры;

– определение условий и осуществление в качестве юридического лица разрешённой законодательством предпринимательской деятельности, для расширения услуг пользователям, либо извлечения прибыли для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников Учреждения.

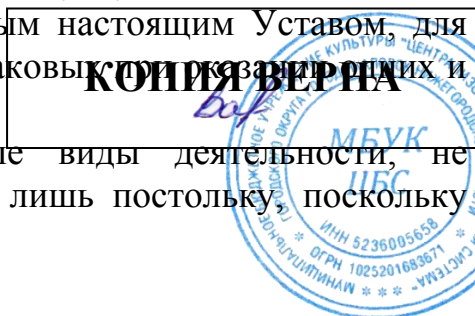
– осуществление иной деятельности, в результате которой сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку



это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб основной.

Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

3. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа город Чкаловск Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа город Чкаловск Нижегородской области;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа город Чкаловск Нижегородской области в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

КОПИЯ ВЕРНА



– дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа город Чкаловск Нижегородской области в установленном порядке.

3.4. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

3.5. Администрация городского округа город Чкаловск в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

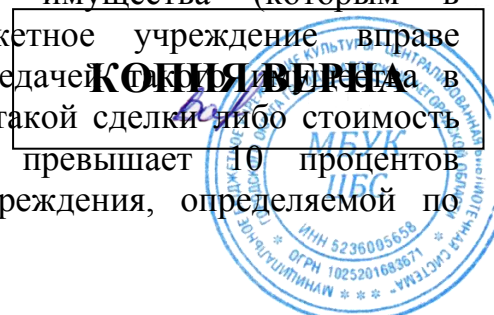
3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем на его содержание.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия собственника бюджетного учреждения.

Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по



данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или собственника имущества, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника имущества бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим Законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

4.5. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

– осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

– осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

– принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

– создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории РФ, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

– сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

КОПИЯ ВЕРНА



- открывать лицевые счета в Управлении финансов администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям, самостоятельно формировать перечень платных услуг и устанавливать цены на продукцию Учреждения и платные услуги согласно калькуляции (в отдельных случаях по приказу директора Учреждения).

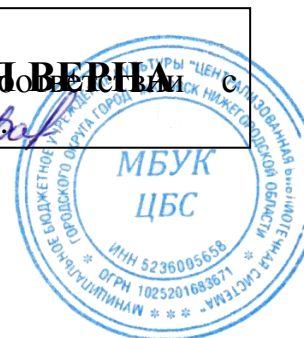
4.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ;
- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.7. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. При проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решений об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утверждённом администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

5.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.2.4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.2.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа город Чкаловск Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.7. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

5.2.8. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду.

5.2.9. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и п.3.10 настоящего Устава.

5.2.11. Принятие решения об одобрении сделок с учетом бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.13. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.



5.3. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждения Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений, и в части, касающейся имущества Учреждения, принимаются администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются отделом культуры, туризма и спорта администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем.

5.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

5.5.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения

5.5.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.

5.5.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5.4. По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание.

5.5.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности.

5.5.6. Издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.5.7. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.5.8. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

5.5.9. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

5.5.10. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА



Ликвидация Учреждения проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации:

– по решению администрации городского округа город Чкаловск Нижегородской области;

– по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания казённого или автономного учреждения принимается администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области в форме постановления.

6.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Учреждения (изменения), дополнения к нему утверждаются в порядке, установленном администрацией городского округа город Чкаловск Нижегородской области.

7.2. Устав, изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.5. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.6. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава, утвержденного Постановлением администрации Чкаловского района Нижегородской области № 848 от 15.08.2011г. и зарегистрированного в МР ИФНС России № 5 по Нижегородской области 26.08.2011г. (ОГРН 2115248025792) со всеми изменениями и дополнениями.

КОПИЯ ВЕРНА

